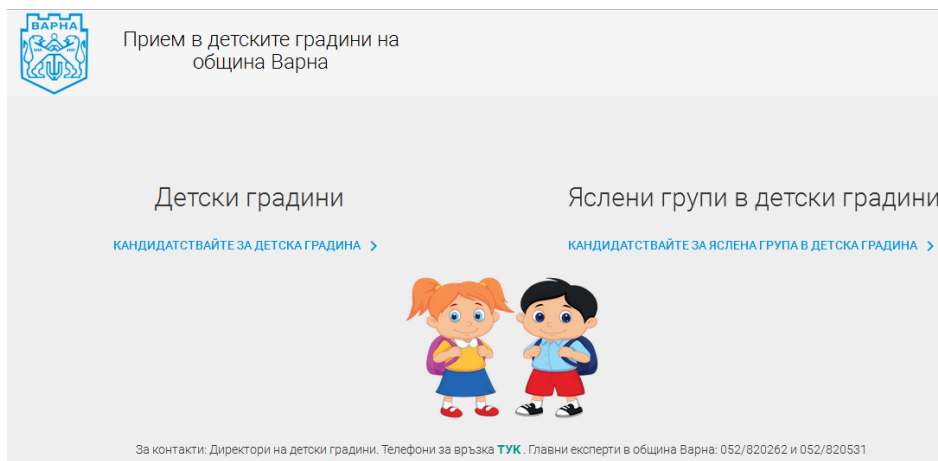


ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ В ДЕТСКА ГРАДИНА – РЕГИСТРАЦИЯ / РЕДАКЦИЯ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

РЪКОВОДСТВО ЗА РОДИТЕЛИТЕ



Прием в детските градини на община Варна

Детски градини
КАНДИДАТСТВАЙТЕ ЗА ДЕТСКА ГРАДИНА >

Яслени групи в детски градини
КАНДИДАТСТВАЙТЕ ЗА ЯСЛЕНА ГРУПА В ДЕТСКА ГРАДИНА >

За контакти: Директори на детски градини. Телефони за връзка **ТУК**. Главни експерти в община Варна: 052/820262 и 052/820531

Изберете „Детски градини“ или „Яслени групи в детски градини“

[Детски градини](#) [Начало](#) [Новини](#) [Указания](#) [Наредби](#) [Детски градини](#) [Регистрация](#) [Класирания](#) [Вход в системата](#)

Изберете меню „Регистрация“

Попълнете входните данни за родител/настойник на детето:

Регистрация на заявление

Данни за родител/настойник

ЕГН *	<input type="text"/>
Номер на лична карта *	<input type="text"/>
Запиши и продължи >	

Ако не желаете да регистрирате заявление по електронен път, можете да направите това в детската градина, която сте избрали по първо желание.

Всички полета, отбелязани със звездичка, са задължителни за попълване.

След въвеждане на входните данни, при натискане на бутон „Запиши и продължи“ се прави автоматична проверка в Локална база данни „Население“ (ЛБДН) на община Варна. Ако заявителят не бъде намерен в ЛБДН на община Варна, ще видите следното съобщение:

Не са намерени данни в Локална база данни "Население" на община Варна. Можете да регистрирате заявление само на място в детската градина. ✕

Можете да регистрирате заявление за прием само на място в детска градина, след представяне на документ за самоличност.

Ако заявителят бъде намерен в ЛБД „Население“ на община Варна, можете да продължите регистрацията.

Данни за детето	
ЕГН на дете	<input type="text"/>
Три имена	<input type="text"/>

Полето трябва да е изписано на кирилица

Премахни близък

Добави близък

Запиши и продължи >

Въведете данните в полетата. Ако детето е близък, натиснете бутон „Добави близък“. Можете да добавяте до четири близка.

След въвеждане на всички данни, натиснете бутон „Запиши и продължи“. При успешен запис ще преминете към екран „Данни за родителя“.

Ако постоянният адрес на родителя не е в община Варна – няма да участвате в класиранията, изискващи постоянен адрес на родителя в общината.

Ако постоянният адрес на родителя не е в община Варна, но настоящият е – ще участвате само в класиранията, допускащи класиране и с настоящ адрес в общината. (Чл.25, т.1 от Правилата за прием)

Ако постоянният и настоящият адрес на родителя не са в община Варна – можете да регистрирате заявление само на място в детска градина и ще участвате само в класиранията с нередовни документи – допускащи класиране без постоянен или настоящ адрес в общината.

Въведете данните в полетата:

Телефонен номер	0888888888
Електронна поща	abc@abc.com

Неработещ родител

Работещ родител/Регистриран в бюро по труда

Месторабота	Банка ДСК
-------------	-----------

Декларирам, че нямам наличие на задължения, съгласно чл.87, ал. 6 от ДОПК за предходната календарна година.

Декларирам, че съм с непрекъснати здравно-осигурителни права.

Внимание! Работещият родител, липсата на задължения, съгласно чл.87, ал 6 от ДОПК и непрекъснатите здравно-осигурителни права са задължителни условия за участие в класирането, изискващо пълен комплект документи. При неизбрано едно или повече задължителни условия - няма да участвате в това класиране. При некоректно попълнени и/или декларирани данни, недоказани с изискуеми документи, детето отпада от класирането и няма да бъде записано в детската градина. Може да кандидатствате отново след като регистрирате ново заявление за прием.

Продължи

При попълване на полето за електронна поща превключете клавиатурата на латиница.

Ако родителят е неработещ – изберете с левия бутон на мишката радиобутон „Неработещ родител“.

Ако родителят е работещ – попълнете полето „Месторабота“.

Следват две възможности за избор, съгласно нормативната уредба за прием в детските градини на община Варна. Изборите не са задължителни, но при неизбрано едно или повече задължителни условия – няма да участвате в класиранията, изискващи пълен комплект документи:

- Работещ родител;
- Липса на задължения, съгласно чл.87, ал.6 от ДОПК;
- Непрекъснати здравно-осигурителни права;

Липсата на задължения, съгласно чл.87, ал.6 от ДОПК и състоянието на здравно-осигурителните права се проверяват служебно в детската градина, при записване на детето.

Натиснете бутон „Продължи“.

Избор на район

Изберете административен район за детските градини, в които ще кандидатствате:

- Одесос
- Приморски
- Младост
- Владислав Варненчик
- Аспарухово
- с. Тополи
- с. Каменар
- с. Звездица
- с. Константиново
- Аз съм с постоянен адрес в с. Казашко

Продължи

На екран „Избор на район“ изберете административния район за детските градини, в които ще кандидатствате.

За класиранията по постоянен адрес – избраният район се доказва при записване на детето, с представяне на документ за самоличност – лична карта.

Доказва се административния район по постоянен адрес.

С административните райони и прилежащите им детски градини можете да се запознаете от раздел „Детски градини“ на публичния сайт за прием.

След като изберете район, натиснете бутон „Продължи“.

Детски градини

*** Желание 1**

Изберете ДЗ

ЕГН - Деца, чиито брат или сестра посещават същата градина избран

ИМЕ - Деца, чиито брат или сестра посещават същата градина избран

Желание 2

Изберете ДЗ

ЕГН - Деца, чиито брат или сестра посещават същата градина избран

ИМЕ - Деца, чиито брат или сестра посещават същата градина избран

На екрана за избор на желани детски градини можете да направите до четири избора. Задължителен е поне един избор.

Изберете детска градина от падащото меню. Можете да избирате между градините само в административния район, който се избрали на екран „Райони“.

Ако детето, кандидатстващо за детска градина, има брат/сестра, които посещават избраното детско заведение, попълнете ЕГН и имена в съответните полета.

Предимството се доказва при записване на детето в детската градина.

Не се допуска избор на една и съща детска градина за повече от едно желание.

След като изберете желаните детски заведения, натиснете бутон „Продължи“.

Предимства	
Дете с ТЕЛК - заболяване на детето с 50% и над 50%, съгласно Наредба за медицинска експертиза.	He
Други деца в семейството с тежки заболявания със 70% и над 70% ТЕЛК/НЕЛК/, които не са настанени в други социални институции.	He
Единият от родителите на детето е с увреждане над 70% ТЕЛК.	He
Трето и следващо дете на многодетни семейства и деца-близнаци.	He Да
Дете сирак/полусирак.	He
Дете с неизвестен родител.	He
Предимство по чл.4, ал.1, т.2 съгласно Закона за закрила на детето-"настаняване в семейство на роднини или близки", т.7 "полицейска закрила", деца от специализирани институции и резидентни услуги, Центрове за настаняване от семеен тип.	He

Внимание! Избраните предимства се зачитат само при представяне на пълен комплект от задължителни документи (лична карта/документ, удостоверяващ работещ родител/липса на задължения, съгласно чл. 87, ал. 6 от ДОПК за предходната календарна година/непрекъснати здравно осигурителни права на единия родител), както и допълнителни документи, доказващи избраните критерии.

Продължи

На екран „Предимства“ можете да изберете допълнително/и предимство/а при кандидатстването за детска градина. Изборът се извършва от падащото меню към всяко предимство. По подразбиране е заредено „He“. Можете да промените избора на „Да“.

Внимание! Избраните предимства се зачитат само при представяне на пълен комплект от задължителни документи (лична карта/документ, удостоверяващ работещ родител/липса на задължения, съгласно чл. 87, ал. 6 от ДОПК за предходната календарна година/непрекъснати здравно осигурителни права на единия родител), както и допълнителни документи, доказващи избраните критерии.

На последния екран от регистрацията виждате учебната година, за която кандидатствате, както и декларативните данни в края на заявлението. За да завършите регистрацията е необходимо да се съгласите с тях.

Съгласявате се, когато кликнете с левия бутон на мишката в квадратчето, както е показано на картинката:

Прочетох и съм съгласен с условията

Завърши регистрацията

Натиснете „Завърши регистрацията“.

При успешна регистрация ще получите регистрационен номер, парола за достъп до родителския си профил в сайта за прием и възможност за изтегляне/съхраняване/печат на регистрираното заявление.

Регистрация на заявление

Парола: d18B34E4sda8

Дата на регистрация: 11-05-2017

Регистрационен номер: 13

Изтегли заявлението

[Детски градини](#)

[Начало](#)

[Новини](#)

[Указания](#)

[Наредби](#)

[Детски градини](#)

[Регистрация](#)

[Класирания](#)

[Вход в системата](#)

В потребителския си профил може да влизате от меню „Вход в системата“.

Вход в системата

ЗА РОДИТЕЛИ НА ДЕЦА, КОИТО ИМАТ АКТИВНИ РЕГИСТРИРАНИ ЗАЯВЛЕНИЯ.

ЕГН на родител

Парола

Влез

[Забравена парола](#)

Въведете ЕГН на родителя/настойника, регистрирал заявлението.

Въведете паролата за достъп от регистрацията. Натиснете бутон „Влез“.

Ако сте забравили/изгубили паролата за достъп до профила, натиснете „Забравена парола“ под бутон „Влез“.

Забравена парола

ЕГН на дете

Изпрати парола

Паролата ще бъде изпратена на и-мейл адреса от регистрацията.

Въведете ЕГН на детето, за което е регистрирано заявление и натиснете бутон „Изпрати парола“. Паролата ще бъде изпратена на имейл адреса от регистрацията.

В родителския профил:

- ✓ Виждате статуса на детето;
- ✓ Можете да изтеглите актуалното си заявление;
- ✓ Можете да правите редакция на заявените данни;
- ✓ Можете да проследите историята на заявлението;

Заявление 12

Действия

Редактирай PDF заявление История на заявлението

Статус

Детето чака класиране

Редакция на данните в заявлението можете да правите до затваряне на системата преди класиране. Можете да правите неограничен брой редакции.

Редакцията не променя входящия номер.

В класиране се участва с последния вариант на заявлението.

Нередактируеми данни са: Родител, регистрирал заявлението и дете, подлежащо на класиране. Ако желаете регистрацията да бъде направена от другия родител, необходимо е да отидете в някоя от детските градини и да анулирате заявлението си, след което да регистрирате ново – с данните на другия родител.

Екран „Информация“ показва данните за родителя, регистрирал заявлението и детето, подлежащо на класиране. Ако междуременно сте обновили адресната си регистрация в Локална база данни „Население“ на община Варна, натиснете бутон „Обнови данните от ЛБДН на община Варна“ – ще се обновят и данните в регистрираното заявление.

Изберете екран за редакция на данни (от менюто в лявата част на екрана 1-7)

Редакция на заявление

- 1 Информация
- 2 Близнаци
- 3 Данни за родителя
- 4 Райони
- 5 Критерии
- 6 Детски заведения
- 7 Край на редакцията

Детски заведения

* Желание 1

ДГ 9" Ален мак"

Изберете ДЗ

- ДГ 9" Ален мак"
- ДГ 10"Карамфигче"
- ДГ 11 "Незабравка"
- ДГ 12 "Ян Библия"
- ДГ 13 "Мир"
- ДГ 14 "Дружба"/с яслена група/
- ДГ 15 "Гълъбче"
- ДГ 16 "Слънчева Дъга"
- ДГ 17 "Петър Берон"/с яслена група/
- ДГ 18 "Чайка" /с яслена група/
- ДГ 19 "Славейче"/с яслена група/
- ДГ 20 "Бриз"/с със специални групи/
- ДГ 21 "Капина Малина"
- ДГ 22 "Мечо Пух"
- ДГ 23 "Иглика"/ с яслена група/

Редактирайте данните и завършете редакцията, като отново се съгласите с декларативните данни в края на заявлението.

Прочетох и съм съгласен с условията

Завърши редакцията

След успешно завършване на редакцията, можете да изтеглите/съхраните/разпечатате актуалното заявление:

[Статус на дете](#) [Смяна на парола](#)

Редакция на заявление

Изтегли заявлението

История на заявлението

Тук можете да проследите историята на регистрацията и следващите я редакции на заявлението. Можете да изтеглите и разгледате всеки вариант на заявлението.

Смяна на парола – възможност да смените паролата си от регистрацията на заявлението:

[Статус на дете](#) [Смяна на парола](#)

Смяна на парола

ЕГН на заявителя

Настояща парола

Нова парола

Поне 6 символа

Повторете новата парола

Запиши